Instructor: Nora Stella Garzón Morales
Programa: GESTION EMPRESARIAL
Ficha: 2074973

Evidencias del 1 al 15 de marzo

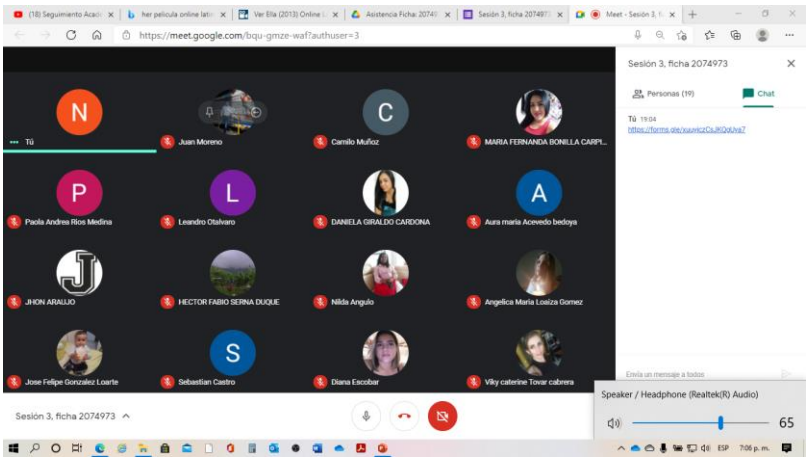
Durante estas semanas de formación se continuó en el proceso de fundamentación a los aprendices sobre la información, haciendo especial énfasis en los Sistemas de Información y la Administración de los Datos. Es por ello, que, en las sesiones impartidas, se hizo especial énfasis en la comprensión de lectura y ejercicios de escritura, herramientas básicas que les permitirá a los aprendices aplicar en las técnicas de búsqueda, selección y procesamiento de la información. Sin estos elementos, el estudiante no estará en la capacidad de abordar los temas de producción y normalización documental establecidas en la Ley General de Archivos y demás normas complementarias.

Evidencias del 1 al 15 de marzo

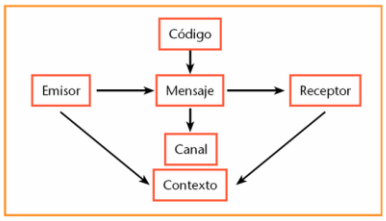
Sesión 19 de febrero



Sesión 26 de febrero



Cómo funciona un Sistema de Información



Modo en que se "da" un mensaje



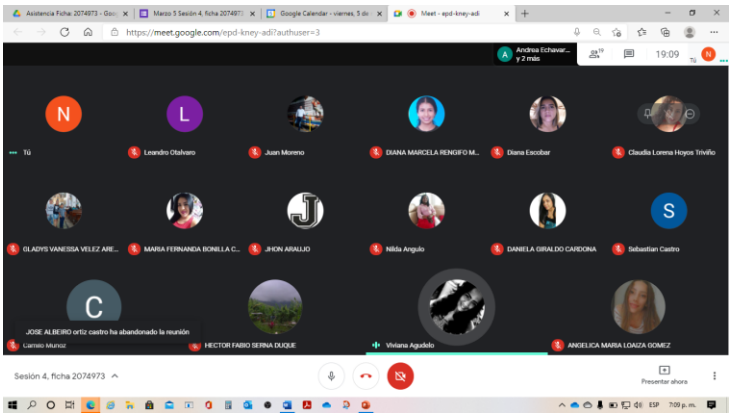
Modo en que opera un sistema

Construcción de mapa conceptual

Preguntas orientadoras

1. ¿Qué son las TIC?
2. ¿Cuál es la relación entre TIC y Sistemas de información?
3. ¿Qué es la automatización?
4. ¿Qué es la información?
5. ¿Qué son los sistemas de información?
6. ¿Cuáles son las actividades básicas de los sistemas de información?
7. ¿Cuáles son los tipos y usos de los sistemas de información?
8. Importancia de los sistemas de información
9. Cual es el impacto en el uso de este tipo de sistemas. Explique

Sesión 5 de marzo



1.1. Definición de sistemas

Definiciones de sistema(s)

- Definición: integración de recursos
- Es un *conjunto de elementos que se interrelacionan para producir un resultado*
- Conjunto de componentes que al interactuar producen una salida (resultado).
- Un segmento de la realidad que puede estudiarse de manera independiente del resto, pero en el cual sus componentes se hallan interconectados.



Dato curioso (no olvidar)

- Ningún sistema puede funcionar aislado

Sesión 12 de marzo

1.1. ¿Qué es escribir?

¿Qué es escribir?

Escribir es un acto comunicativo que se plasma gráficamente. Para que sea eficaz, el emisor/autor ha de ser especialmente cuidadoso al seleccionar las ideas –contenido– y al expresarlas –forma–.

¿Cuáles son las etapas de elaboración de un texto escrito?



Anuncios

Búsqueda avanzada

Publicación prioritaria

NORA STELLA GARZON MORALES
fecha de inicio: 7 Minutos Antes - fecha de vigencia: 31 de Marzo del 2021

Asunto: Búsqueda bibliográfica

"¿Quieres ser un verdadero rebelde? Vete a la Biblioteca después de clases y estudia más que todos. Eso nadie lo hace. Eso es subversivo"

Aprendices, con este sentido mensaje de Ricardo Flores, les recuerdo que deben visitar el Sistema de Bibliotecas del SENA donde encontrarán diversos recursos bibliográficos que les servirá en el proceso formativo en general. Para el caso de Gestión Documental, deben buscar la norma técnica de producción de documentos (NTC-185), que se encuentra en la base de datos de Icontec -disponible en el catálogo virtual-. Este material será utilizado en el análisis del proceso de producción documental que veremos en las próximas sesiones, si Dios lo permite!

Bendiciones para todos!